

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ POLSKIE TOWARZYSTWO DYSFUNKCJI NARZĄDU ŻUCIA

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Polskie Towarzystwo Dysfunkcji Narządu Żucia (zwaną w dalszej części Organizatorem).
2. Szczegółowe informacje o organizowanych szkoleniach znajdują się na stronie internetowej [www.dysfunkcje.pl](http://www.dysfunkcje.pl)

## § 2 Zgłoszenia na szkolenie

1. Uczestniczką / uczestnikiem szkolenia jest osoba zgłoszona na szkolenie poprzez przesłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego [na stronie internetowej www.dysfunkcje.pl](http://www.dysfunkcje.pl)
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia całego formularza oraz podanie tytułu naukowego w celu poprawnego wydrukowania certyfikatu.
3. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem terminu, ceny określonej w formularzu zgłoszeniowym, zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów marketingowych (w tym wykorzystanie wizerunku w postaci zdjęć/ filmów z kursu umieszczanych w materiałach reklamowych PTDNŻ, w social media) i organizacyjnych PTDNŻ. Dane te nie będą przekazywane osobom trzecim oraz niniejszego regulaminu.
4. Ilość miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. O wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## § 3 Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacji ze szkolenia, max. do 30 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, należy dokonać przesyłając do Organizatora pismo informujące o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, e – mailem na adres [biuro@dysfunkcje.pl](mailto:biuro@dysfunkcje.pl); opłata manipulacyjna wynosi 250 zł.
2. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu maila do Organizatora.
3. W przypadku wpłynięcia maila do Organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia w czasie krótszym niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia uczestnik zobowiązany jest wskazać swojego zastępcę na szkolenie lub wpłata przepada.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników na 7 dni robocze przed terminem szkolenia.
6. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje, o tym fakcie każdego z uczestników.

## § 4 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybycia na szkolenie, które odbywać się będzie w Salonie Ekspozycyjnym Marrodent ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice
2. Szkolenie trwa 1 dzień.

3. Szkolenie rozpoczyna się o godzinie 8.30 a kończy ok. godz. 17.30. Obowiązuje 7 godzin szkolenia plus przerwa obiadowa i przerwy kawowe.
4. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.
5. Uczestnicy zobowiązani są do podpisania listy obecności, odebrania materiałów szkoleniowych i certyfikatów.

#### **§ 5 Ochrona danych osobowych**

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora.

#### **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
6. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco [na stronie internetowej www.dysfunkcje.pl](http://www.dysfunkcje.pl)
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.